



KAMMARKOLLEGIET

Rekvisition för utbildningar utan samordningsansvarigt lärosäte

Så här fyller du i blanketten elektroniskt

Den här blanketten kan du fylla i elektroniskt. Blanketten skrivs ut, undertecknas, scannas och skickas in till Kammarkollegiet via e-post.

Bidrag lämnas i enlighet med Utbildningsdepartementets regleringsbrev under utgiftsområde 16, anslag 2:64, anslagsposter ap 15 Kompletterande utbildning för personer med utländsk utbildning och ap 29 Särskild kompletterande pedagogisk utbildning. Obs att ni inte kan begära ersättning för mer än upp till eventuellt angivna maxantal enligt vad som framgår av regleringsbrev.

1. Kontaktuppgifter

Lärosäte	Organisationsnummer
Postadress	
Kontaktperson	
E-postadress till kontaktperson	Telefon inkl. riktnummer

2. Belopp och utbildning

Utbildning som avses	Ersättning per HST*	Antal HST	Vårtermin Hösttermin
Totalt belopp i kronor			

*Helårsstudent

3. Uppgifter om konto för utbetalning

Kammarkollegiet har alla lärosätens kontouppgifter inlagda i sitt redovisningssystem. Om nytt kontonummer ska användas jämfört med tidigare års utbetalning krävs bifogat och vidimerat kontoutdrag där lärosätets namn, bankens namn och kontonummer framgår. Alternativt kan intyg från bank bifogas. Om nytt BG eller PG kan sökas upp på Plusgirots- eller Bankgirots hemsida behövs inget intyg.

BG/PG/ Kontonummer	Kontohavare
Bankens namn	

4. Övrigt

Villkor för bidrag framgår av Utbildningsdepartementets regleringsbrev och eventuell tilläggsinformation under Utgiftsområde 16 anslag 2:64



5.Underskrift av behörig företrädare

Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som anges i regleringsbrev och eventuella andra tillägg från Utbildningsdepartementet.	
Ort och datum	Uppgiftlämnarens underskrift
	Namnförtydligande

Scannad rekvisition och eventuell bilaga mejlas till

bidrag@kammarkollegiet.se