



## Ansökan om registrering av trossamfund eller organisatorisk del av trossamfund

Skickas till:

Kammarkollegiet  
Offentlighetsliga enheten  
Box 2218  
103 15 Stockholm

Ansökan avser

- Registrering av trossamfund
- Registrering av organisatorisk del av trossamfund (ange vilket) .....

Sökande

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Namn på trossamfund (alt. organisatorisk del av trossamfund), ska vara särskiljande och skrivet på samma sätt som i stadgarna | Organisationsnummer om sådant finns |
| Postadress  | Telefonnummer, fax, e-postadress    |

Ansökan ska innehålla följande (kopior ska vara bestyrkta)

Bifogas:

|  |   |
|--|---|
| 1. Protokoll eller annan handling som visar att ni inom trossamfundet har beslutat om att ansöka om registrering. Beslutet ska vara fattat på rätt sätt enligt era egna stadgar.   | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 2. Intyg eller skriftlig bekräftelse av behörig företrädare för trossamfundet om att det är en organisatorisk del som ansöker.   | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 3. Två exemplar av stadgar eller motsvarande. Om stadgarna inte är skrivna och antagna på svenska språket ska översättning av stadgarna till svenska ges in i två exemplar. Översättningen ska vara gjord eller bestyrkt av en auktoriserad översättare. | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 4. Protokoll eller annan handling över ert beslut att anta stadgar eller motsvarande.  | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 5. Ange var någonstans i protokollet som detta beslut framgår.<br>.....  |   |
| 6. Ett trossamfund är en gemenskap för religiös verksamhet, i vilken det ingår att anordna gudstjänst eller liknande. Trossamfundets ändamål ska framgå av dess stadgar. Ange var någonstans i stadgarna som trossamfundets ändamål framgår.<br>.....    |   |



|  |   |
|--|---|
| 7. Trossamfundets stadgar (eller motsvarande) ska innehålla bestämmelser om hur det fattas beslut i trossamfundets angelägenheter. Ange var någonstans det finns bestämmelser om detta i stadgarna.            |   |
| 8. Protokoll eller annan handling som visar vilka som valts att ingå i styrelsen eller motsvarande organ. Beslutet ska vara fattat på rätt sätt enligt era egna stadgar.                                       | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 9. Ange var någonstans i protokollet som detta beslut framgår.   |   |
| 10. Protokoll eller annan handling som visar hur trossamfundets namn tecknas, det vill säga vilka personer som är behöriga att underteckna i samfundets namn och om de till exempel ska teckna två i förening. | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 11. Ange var någonstans i protokollet som detta beslut framgår.  |   |
| <b>Ett trossamfund måste ha en kontaktperson i frågor om registrering och uppgifter i registret</b>  |   |
| 12. Protokoll eller annan handling som visar vem som valts till kontaktperson.   | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 13. Ange var någonstans i protokollet som detta beslut framgår.  |   |
| 14. Kontaktpersonens namn, postadress och personnummer eller samordningsnummer. Lämna gärna också telefonnummer och e-postadress.  | Ja, bilaga nr: <input type="checkbox"/> |
| 15. Avgift för registrering 2700 kr inbetald på bankgiro 167-7095.<br>Ange trossamfundets namn samt eventuellt organisationsnummer vid inbetalning.<br>Ange datum för inbetalning.....                         |   |

**Ansökan ska undertecknas av samtliga personer som ingår i styrelsen eller motsvarande organ**

Datum.....

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande