

Registrera återkrav gällande lönegarantiärenden via Kammarkollegiets e-tjänst

Läs igenom hela manualen innan du påbörjar ärenderegistreringen

- Logga in via Kammarkollegiets webbplats
- <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/avgifter-och-inkasso/driv-in-en-fordran>
- Klicka på Logga in i e-tjänsten
- Fyll i dina inloggningsuppgifter som du erhållit från Kammarkollegiet
- När du är inloggad tryck på knappen ”Inkasso” och därefter ”nytt ärende” på raden nedanför. Välj rätt klientnummer under klient.

Ombud ▼ Länsstyrelsen i Stockholms län (scr) ▲ Meddelanden 0 ▼ Profil
Inkassogruppen

Hem Journaler **Inkasso** Rapporter Kommunikation

Sök **Nytt ärende** Registrera betalningar

Skapa journal

Ärendetyp:

Välj journal:

Klient:

Beskrivning:

Nästa

- Tryck på ”Nästa”

Nytt ärende

Ärende

Ankomstdatum:

Fordranstyp:

Tjänst:

Rapportera inbetald ränta:

Valuta:

Steg 1 Nytt ärende

Här fyller du i ärendeuppgifter.

- Om beslutet hänvisar till 28§ Lönegarantilagen väljer du A-mål under tjänst. Om beslutet hänvisar till 34§ Lönegarantilagen väljer du Inkasso under tjänst. Om du väljer tjänst A-mål ska du även välja Fordranstyp ”återkrav (a-mål)”

Gäldenärer

Person-/org.nr	<input type="text"/>	Mobilnr för betalning	<input type="text"/>
Juridisk typ	Juridisk person	E-post	<input type="text"/>
Roll	Gäldenär	Språk	Svenska
Underårig	Nej	Valuta	SEK - Svenska kronor
Förnamn/Företag	Test AB	C/o adress	<input type="text"/>
Efternamn	<input type="text"/>	Gatuadress	Testvägen 1
Säte	<input type="text"/>	Land	Sverige
Hemtelefon	<input type="text"/>	Postnummer	11000
Arbetstelefon	<input type="text"/>	Ort	STOCKHOLM
Mobiltelefon	<input type="text"/>	Kundnummer	<input type="text"/>
		Tid- och valutaformat	Svenska (Sverige)

+ Ny gäldenär

Steg 2 Uppgifter om gäldenären

- Ange person- eller organisationsnummer
Om gäldenären är en privatperson ska juridisk typ ändras till fysisk person.
- Fyll i gäldenärens namn och adress. Om personen är enskild näringsidkare anges firmanamnet t.ex ”m.u.f Nisses Plåt & Svets” efter efternamnet. Juridisk person anges med firmanamn i vilket ingår AB, HB eller KB. Ange firmanamnet i enlighet med registrerad information i Bolagsregistret.
- Om det är flera gäldenärer i ärendet, tryck på ”Ny gäldenär” (dvs vid solidariskt betalningsansvar).

Skulder

Skuldgrupp	återkrav av lönegarantimedel	Fakturadatum	2022-03-24
Fordran avser	återkrav av lönegarantimedel	Betalningsvillkor	30
Ärendereferens	<input type="text"/>	Förfalldatum	2022-04-23
Faktura/ref nummer	123456	Räntesats	2,00
Reskontrareferens	<input type="text"/>	Ränteberäkning	Över statens utlåningsränta
Vår referens	<input type="text"/>	Ränta från	2022-04-23
Återstående kapital	10 000,00	Påminnelsekostnad	<input type="text"/>
Återstående ränta	<input type="text"/>	Påminnelse datum	<input type="text"/>
Valuta	SEK - Svenska kronor	Valuta för påminnelse	<input type="text"/>

+ Ny skuld + Kreditfaktura

Steg 3 Skulduppgifter

- Ange skuldgrupp – Återkrav av lönegarantimedel (om ärendet är ett A-mål dvs enl. 28§, ”om ärendet är inkassoärende dvs enl. 34§ lämnas denna ruta tom”)
- Fordran avser – Återkrav av lönegarantimedel
- Ange fakturanummer = beslutets diarienummer
- Ange återstående kapital
- Fakturadatum = beslutsdatum, välj i kalendern
- Ange betalningsvillkor: utgå från dagen för när beslutet vann laga kraft (vilket sker 3 veckor efter att beslutet delgivits). Beräkna och fyll i antalet dagar från beslutsdatum (fakturadatum) till den dag som infaller 30 dagar efter att beslutet vann laga kraft. Förfallodagen fylls därefter i med automatik.
- Ange räntesats och ränteberäkning som är angiven i beslutet, tex statlig utlåningsränta.
- I fältet ”ränta från” anges det datum som framgår av beslutet att räntan ska beräknas från. **OBS!** Om ränta ska beräknas över flera år måste en beräkning av räntebeloppet per år göras innan registrering sker eftersom räntebeloppen för de tidigare åren måste registreras som en egen faktura/skuld. När kapitalskulden är registrerad med ränteberäkning för innevarande år tex 2022-01-01 och tills vidare, tryck då på ”Ny skuld”. När du registrerar räntebeloppen så väljer du räntesats 0 och ränteberäkning ”ingen”, (så att det inte räknas ”ränta på ränta”).

Du kan räkna ut räntan via Kronofogdemyndighetens hemsida.

<https://kronofogden.se/nagon-har-ett-krav-mot-dig/kravet-ar-faststallt---du-ska-betala-eller-gora-nagot/betala-en-skuld/berakna-skuldrantan>.

Tex. På ett belopp på 15000 kr som betalats ut till gäldenären 2020-10-20 med beslutat återkrav 2022-01-15, ska det då alltså beräknas ränta på från 2020-10-20 tom 2020-12-31, tex statlig utlåningsränta för år 2020 med 2,16% blir 64:-. Räntan för 2021 beräknas då från 2021-01-01 tom 2021-12-31 och blir då beräknad med statlig utlåningsränta för 2021 2,10%, kr 315. Det måste alltså registreras en egen faktura/skuld (utan ränteberäkning) för varje år. Se bild nedan.

Se nedan bild gällande ränteberäkningen från Kronofogdens hemsida:

+ Hjälp med att fylla i formuläret

Belopp i hela kronor
15000
Endast siffror

Ränta med upp till två decimaler
2,10
Endast siffror

Från och med
2021-01-01
åååå-mm-dd

Till och med
2021-12-31
åååå-mm-dd

Vanlig ränta
 Ränta på ränta
 Hänsyn ska tas till ändringar av Riksbankens referensränta

Beräkna ränta

Resultat
Räntebelopp: 315 kronor
Totalt belopp: 15315 kronor

Skulder

Skuldgrupp	<input type="text" value="återkrav av lönegarantimedel"/>	Fakturadatum	<input type="text" value="2022-03-24"/>
Fordran avser	<input type="text" value="Ränta från 2020-10-20-2020-12-31"/>	Betalningsvillkor	<input type="text" value="30"/>
Ärendereferens	<input type="text"/>	Förfalldatum	<input type="text" value="2022-04-23"/>
Faktura/ref nummer	<input type="text" value="123456, ränta"/>	Räntesats	<input type="text" value="0,00"/>
Reskontrareferens	<input type="text"/>	Ränteberäkning	<input type="text" value="Ingen ränta"/>
Vår referens	<input type="text"/>	Ränta från	<input type="text" value="2022-04-23"/>
Återstående kapital	<input type="text" value="64,00"/>	Påminnelsekostnad	<input type="text"/>
Återstående ränta	<input type="text"/>	Påminnelse datum	<input type="text"/>
Valuta	<input type="text" value="SEK - Svenska kronor"/>	Valuta för påminnelse	<input type="text"/>

Nedan ser du ett exempel på hur ett sådant ärende kan se ut hos oss.

Faktnr.	Fordran avser	Valuta	Rest kap	Rest moms	Rest ränta	Rest total	Totalt SEK
73590-2020	Återkrav av lönegarantimedel	SEK - Svenska kronor	663 999,00	0,00	929,96	664 928,96	664
73590-2020	Ränta 2021-01-20- 2021-12-31	SEK - Svenska kronor	13 807,54	0,00	0,00	13 807,54	13

Översikt över ärendet		Valuta	
Skuldgrupp	<input type="text" value="Återkrav av lönegarantimedel"/>	Valuta	<input type="text" value="SEK - Svenska kronor"/>
Skuldnummer	<input type="text" value="1613211"/>	Ursprungligt kapital	<input type="text" value="13 807,54"/>
Registreringsdatum	<input type="text" value="2022-01-12"/>	Betalt kapital	<input type="text" value="0,00"/>
Fordran avser	<input type="text" value="Ränta 2021-01-20- 2021-12-31"/>	Resterande kapital (SEK)	<input type="text" value="13 807,54"/>
Ärendereferens	<input type="text"/>	Ursprunglig moms	<input type="text" value="0,00"/>
Faktura/ref nummer	<input type="text" value="73590-2020"/>	Betald moms	<input type="text" value="0,00"/>
Senast uppdaterad	<input type="text" value="2022-01-12 09:35:32"/>	Resterande moms (SEK)	<input type="text" value="0,00"/>
Faktura information		Ränta	
Fakturadatum	<input type="text" value="2021-01-20"/>	Räntesats	<input type="text" value="0,00"/>
Betalningsvillkor	<input type="text" value="30"/>	Ränteberäkning	<input type="text" value="Ingen ränta"/>
Räntevillkor	<input type="text"/>	Effektiv räntesats	<input type="text" value="0,00"/>
Förfalldatum	<input type="text" value="2021-12-31"/>	Ränta från	<input type="text" value="2021-02-19"/>
Vår referens	<input type="text"/>	Beräknad till	<input type="text" value="2022-01-12"/>
Er referens	<input type="text"/>	Ränta stoppad	<input type="text"/>
Fakturameddelande	<input type="text"/>	Ursprunglig ränta	<input type="text" value="0,00"/>
Stoppa automatisk ränteändring	<input type="text" value="Nej, tillåt automatiskt justering"/>	Betald ränta	<input type="text" value="0,00"/>
		Resterande ränta (SEK)	<input type="text" value="0,00"/>
Resterade		Resterande total (SEK)	
		Resterande total (SEK)	<input type="text" value="13 807,54"/>

Det finns rätt att ta ut ränta vid återkrav av lönegaranti enligt 28 § men det finns inte möjlighet att driva in räntedelen som allmänt mål hos Kronofogdemyndigheten. Kronofogdemyndigheten kommer därför vid en ev. ansökan om verkställighet inte godkänna direkt verkställighet av räntedelen. Ni måste därför, när kapitalskulden är betald, registrera ett nytt ärende via Kammarkollegiets klientwebb på räntebeloppet om ni fortsatt önskar att driva in räntan. Kammarkollegiet kommer att meddela er när kapitalbeloppet är till fullo betalt. Ett ärende om ränta ska registreras som ett vanligt inkassoärende (E-mål) utan ränteberäkning. Vid registrering av ärendet ska därför vid ränteberäkning skrivas 0 och vid räntesats "ingen".

Steg 4

- I rutan för noteringar anges datum för laga kraft enligt exempel nedan:

Extra information

Notering

[Visa fält](#) [+ Nytt ärende](#) [✓ Klar](#)

- När ärendet är färdigregistrerat ska du bifoga underlag såsom beslut/dom och delgivningskvitto genom att trycka på "Bläddra" och välja den fil du vill bifoga. Välj sedan dokumenttyp i listan och tryck sedan klar.

Journaler för godkännande

Journal

Ärendereferens	Namn	Fakturanummer	Fordran avser	Totalt	Valuta		
	test testsson	123456	återkrav av lönegarantimedel	5 000,00	SEK	Ändra	Ta bort

[✕ Radera journal](#) [+ Lägg till inkassoärende](#) [👍 Godkänn journal](#)

- Godkänn journal. När journalen har godkänts sänds denna till Kammarkollegiet. Normalt sett importerar Inkassogruppen dessa löpande under förmiddagen.

Har du funderingar eller frågor om hur du ska registrera ett ärende så är du välkommen att kontakta Inkassogruppen på Kammarkollegiet.