



## Instruktioner för ansökan

Varje punkt i ansökan har ett visst antal tillåtna tecken som kan fyllas i. I de fall utrymmet inte räcker till när ni fyller i ansökan får ni bifoga ett eget dokument med resterande text. Vänligen döp då det dokumentet till samma nummer som den aktuella frågan från ansökan har. I ansökan hänvisar ni till bilagan istället.

Har ni sedan tidigare skickat in ansökan om statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder? I så fall behöver ni inte bifoga alla bilagor, till exempel stadgar eller ritningar om de fortsatt är aktuella/oförändrade. Hänvisa då istället till den tidigare ansökans diarienummer under den aktuella punkten i den nya ansökan.

Önskar ni maila in ansökan så går det bra, bortsett från de dokument som ska signeras eller vidimeras. Dessa dokument måste sändas per post. Maila övriga delar av ansökan till [forsaking@kammarkollegiet.se](mailto:forsaking@kammarkollegiet.se)

Skriv i mailet att övriga handlingar kommer att sändas per post. Till de handlingar som ni sänder per post får ni gärna bifoga en notering där det framgår att ansökan redan skickats med mail så underlättar ni för vår registratur.



## Ansökan om säkerhetshöjande åtgärder

### 1. Sökande

#### Typ av organisation

- Trossamfund enl. 3 § förordningen (1999:974) om statsbidrag till trossamfund
- Registrerade trossamfund enligt lag (1998:1593) om trossamfund
- Ideell förening
- Stiftelse

Antal medlemmar som organisationen har i Sverige	
Sökande organisation	
Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer och ort
Bankgiro	Plusgiro
Är organisationen registrerad i momsregistret? Ja      Nej	
Om Ja, har organisationen rätt att dra av moms för de kostnader som är kopplade till de åtgärder ni nu söker bidrag för? Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

### 2. Fastighet

Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	
Postadress	Postnummer och ort



### 3. Kontaktuppgifter

Firmatecknare	Telefon dagtid
E-postadress	
Kontaktperson	Telefon dagtid
E-postadress	

Behörig firmatecknare ska bifoga kopia av giltig ID-handling. Ange bilaga 3.

### 4. Information om organisationen

- a) Beskriv organisationens övergripande syfte och uppdrag.



## KAMMARKOLLEGIET

b) Finns det uppgifter om er organisation eller medlemsorganisationer, ur demokratihänseende, som ni tror har betydelse för vår bedömning av ert ärende. Det kan till exempel handla om att er organisation eller någon av era medlemsorganisationer ifrågasatts utifrån demokratisk synvinkel under de senast tre åren. Det handlar också om uppgifter gällande medlemmar i organisationen som brister utifrån demokratins idéer, däribland jämställdhet och förbud mot diskriminering.

Ja

Nej

Om ja, beskriv utförligt och hur ni som organisation ställer er till uppgifterna.



(Om er organisation är ett registrerat trossamfund enligt 3§ förordning (1999:974) om statsbidrag till trossamfund, hoppa till punkt j)

c) Bidrar organisationen i sin verksamhet till att främja mänskliga rättigheter och värnar om demokratin?

- Ja  
 Nej

Om ja - beskriv på vilket sätt

d) Respekterar organisationen demokratins idéer inklusive jämställdhet och förbud mot diskriminering?

- Ja  
 Nej

Om ja - beskriv på vilket sätt



## KAMMARKOLLEGIET

e) Är organisationen självständig?

- Ja  
 Nej

f) Saknar organisationen vinstsyfte?

- Ja  
 Nej

g) Bedriver organisationen verksamhet i Sverige?

- Ja  
 Nej

### Att besvaras av ideella föreningar:

h) Är er förening demokratiskt uppbyggd?

- Ja  
 Nej

Om ja - beskriv på vilket sätt

### Att besvaras av stiftelser:

i) Är stiftelsen statlig, kommunal eller har den som ändamål att främja en enskild familj eller släkt?

- Ja  
 Nej



**Att besvaras av samtliga sökanden:**

j) Är organisationen restförd hos Kronofogdemyndigheten?
k) Är organisationen under rekonstruktion, i likvidation eller försatt i konkurs?
l) Ange två referenser/samarbetspartners. (Kan vara en kommun, statlig myndighet eller annan organisation).
Namn på organisation 1
Kontaktperson
Telefonnummer

Namn på organisation 2
Kontaktperson
Telefonnummer



## 5. Beskrivning hot och risksituation samt säkerhetshöjande åtgärder

- a) Förklara vilket hot som finns **mot er och er lokal** och på vilket sätt det upplevda hotet är kopplat till hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, trosbekännelse, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller annan liknande omständighet.





b) Förklara hur **hotet påverkar** verksamheten och vilka åtgärder som ni vill genomföra för att höja säkerheten.



## 6. Beskrivning av säkerhetshöjande åtgärd som ansökan avser

a) Typ av åtgärd

### Skydd av byggnader:

- Påkörningsskydd/blockeringar
- Säkerhetsdörr
- Inbrottskyddsplåt
- Galler till dörr
- Nytt/nya dörrlås
- Nya fönster
- Nya fönsterglas
- Nya fönsterlås
- Förstärkning av fönsterglas
- Galler till fönster
- Belysning
- Annat, nämligen:

### Bevakning - tekniska lösningar

- Kamera
- Larm
- Annat, nämligen:

### Bevakning, personella resurser

- Bevakning egen lokal
- Annat, nämligen:

Ange från vilket datum, till vilket datum som bevakningen ska ske, för vilken ni nu söker bidrag.

Bevakning ska ske från och med:

Bevakning ska ske till och med:



b) Förklara hur åtgärden kommer förbättra säkerheten i lokalen utifrån er hotsituation.

c) Är polisen informerad om situationen?

Ja

Nej

d) Har lokalen tidigare blivit utsatt för hot eller attacker?

Ja

Nej

Om ja, beskriv hur och när på separat bilaga som numreras med frågans nummer (6). Bifoga kopia av eventuell polisanmälan samt foton.



## 7. Förväntad effekt av aktuell säkerhetshöjande åtgärd

Motivera hur det stöd ni söker bidrag för kommer förbättra risksituationen samt förhindra och/eller stoppa attacker eller hot.



## 8. Byggnaden med omgivning

- a) Beskriv i vilken typ av byggnad ni har era lokaler. (Exempel; kontorsfastighet, fastighet där bostadslägenheter finns, fristående byggnad/villa, fristående byggnad i industriområde)

Bifoga följande bilagor (ange 8 på bilagan):

- Ritningskopia av fastigheten
- Ritning över eventuell tomt och/eller närmaste omgivning, där vägar, stigar och liknande finns inritade.
- Bifoga förtydligande foton (om det finns)
- Ritning av våningsplanet/planen för organisationens lokaler där nödutgångar och alla dörrar och fönster är markerade.

- c) Äger organisationen lokalen?

Ja (gå till punkt 9)

Nej

- d) Har organisationen ett hyreskontrakt?

Ja

Nej

- e) Om ja, är kontraktet tidsbegränsat?

Ja

Nej

- f) Om ja, till om med när gäller kontraktet?

- g) Om ja, kan kontraktet förlängas?

Ja

Nej

Uppge namn och kontaktuppgifter till fastighetsägaren:

Namn:

Tfn/E-post:

- h) Används lokalen uteslutande för föreningens verksamhet?

Ja

Nej

- i) Finns tillstånd från fastighetsägaren att ni har rätt att installera aktuella säkerhetshöjande åtgärder?

Ja

Nej



## KAMMARKOLLEGIET

(Om ja, bifoga tillståndet till ansökan. Ange bilaga 9)

j) Finns det fler hyresgäster i aktuell fastighet?

- Ja  
 Nej

k) Om ja, på vilket/vilka våningsplan ligger er lokal?

l) Hur många våningar har fastigheten?

### 9. Trappor och trapphallar

a) Förflyttar sig besökare till organisationen genom allmänna utrymmen såsom trapphallar, foajéer eller liknande?

- Ja  
 Nej

b) Finns brandtrappor och/eller andra utrymningsvägar?

- Ja  
 Nej

Om ja, rita in dessa på bifogad fastighetsritning

### 10. Vägar runt fastigheten

a) Beskriv vägarna som leder till fastigheten:



b) Finns påkörningsskydd/blockering för fordon utanför fastigheten?

- Ja  
 Nej

Om ja, vilken typ av påkörningsskydd/blockering finns och i vilket material?

## 11. Belysning

Hur är lokalen upplyst från utsidan?

## 12. Dörrar

a) Hur många in-/utgångar har lokalen?

b) Vilken typ av ytterdörrar har lokalen? (Ange klass.)

c) Vilken typ av lås har dörrarna? (Ange låsklass.)

## 13. Fönster

a) Hur många fönster har er del av fastigheten?

b) Är fönstren i er lokal låsbara med godkända fönsterlås?

- Ja  
 Nej

c) Vilken typ av fönsterglas har dessa idag?



## 14. Larm och Kameror

a) Har fastigheten, eller den del av fastigheten som ni disponerar, larm?

- Ja  
 Nej

Om ja, vilken typ av larm?

Vilka delar täcks av larmet?

Vart går larmet?

b) Har era lokaler kameraövervakning?

- Ja  
 Nej

Om ja, hur många kameror?

Vilken typ och fabrikat har kameran/ kamerorna?

Vem ansvarar för bevakningen?

## 15. Personell bevakning

a) Förekommer någon personell bevakning av organisationens lokaler idag?

- Ja  
 Nej

Om ja, utförs den personella bevakningen av auktoriserat bevakningsbolag?

Om personell bevakning utförs av lokalen, beskriv i vilken omfattning och till vilket syfte:





## 16. Tilläggsuppgifter/ Konsekvensanalys

Om ni söker för bidrag till kameraövervakning och system

a) Är ni väl insatta i Dataskyddsförordningens regler om kameraövervakning?

- Ja  
 Nej

b) Har ni tagit ställning till kraven och kommit fram till att ni har ett så kallat berättigat intresse för att få kamerabevaka?

- Ja  
 Nej

c) Om ni söker bidrag för kameraövervakning, vänligen redogör för hur ni kommer att finansiera regelbunden service, fortlöpande kostnader och eventuell fotoanalys.



## 17. Övrig information

- a) Beskriv om ytterligare säkerhetsåtgärder har vidtagits än de som angetts i tidigare delar av ansökningsformuläret. Har ni gjort några andra åtgärder för att höja säkerheten?

- b) Finns det ett samarbete och/eller kontakt med den lokala polisen?

- Ja  
 Nej

- c) Om ja, ange namn och telefonnummer till kontaktpersonen hos polisen:



## 18. Säkerhetshöjande åtgärder som ansökan gäller och sökta bidrag för respektive åtgärd

**Är er organisation momspliktig ska belopp exklusive moms fyllas i.**

- Markera varje aktuell åtgärd nedan samt ange sökt belopp för respektive åtgärd.
- Bifoga offerter/kostnadsförslag från leverantör/er. Ange bilaga 10.
- Räkna samman och för in summorna i nedanstående tabell

Åtgärd	Belopp exklusive moms	Belopp inklusive moms	Bilagenummer
Påkörningsskydd/blockering			
Säkerhetsdörr			
Inbrottskyddsplåt för dörr/ar			
Galler till dörr			
Nytt/nya dörrlås			
Nya fönster			
Nya fönsterglas			
Nya fönsterlås			
Förstärkning av fönsterglas			
Galler till fönster			
Belysning			
Larm			
Kamera			
Bevakning			
Annat			
Totalsumma			

## 19. Generella villkor

Jag, behörig firmatecknare, har läst och förstått villkoren som finns publicerade på [www.kammarkollegiet.se/sakerhetshojande](http://www.kammarkollegiet.se/sakerhetshojande) gällande vad organisationen jag företräder förbinder sig till vid ansökan om statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder, samt läst och förstått innebörden i ansökan.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande



## Checklista för komplett ansökan

- Kompletต์ ifylld ansökningsblankett signerad av firmatecknare i original (Punkt 19).

## Bilagor att skicka med

OBS! Märk alla bilagor med rätt beteckning.

- Bilaga A:  
Föreningens stadgar samt protokollsunderlag som visar att de är gällande, samt underskrift (vidimering) som intygar att stadgarna gäller. **Obligatorisk.**
- Bilaga B:  
Protokollsutdrag som visar styrelsens sammansättning och firmatecknare. Underskrift behövs på intyget. Skriv "Vidimeras" och signera med namn, namnförtydligande och mobilnummer. **Obligatorisk.**
- Bilaga C:  
Föreningens årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning). **Obligatorisk.**
- Bilaga D:  
Lagfart eller kopia av nyttjanderättsavtal eller annat motsvarande avtal för fastigheten. **Obligatorisk.**
- Bilaga F:  
Kopia av bygglov, eller förhandsbesked. (Bygglov söker du hos kommunen)
- Bilaga 3:  
Kopia av giltig ID-handling för firmatecknare. **Obligatorisk.**
- Bilaga 6:  
Beskrivning av tidigare hot mot lokalen samt kopia av eventuell polisanmälan samt eventuella foton.
- Bilaga 8:  
Fastighetsritningar som visar byggnaden/lokalen i plan, sektioner och fasader. (Markera särskilt vilka lokaler ansökan avser och om byggnaden inrymmer andra utrymmen också). Foton kan bifogas för att tydliggöra/komplettera eventuella ritningar.
- Bilaga 9:  
Intyg från fastighetsägaren med tillstånd att få genomföra säkerhetshöjande åtgärder i fastigheten samt godkännande till förbindelse att ej höja hyra/annan avgift på grund av den säkerhetshöjande åtgärden (Intygsmall finns på [www.kammarkollegiet.se/sakerhetshojande](http://www.kammarkollegiet.se/sakerhetshojande)). Observera att fastighetsägarens underskrift måste finnas med på intyget.
- Bilaga 10:  
Offerter eller annat kostnadsunderlag för respektive åtgärd. **Obligatorisk.**