



Budget för reseverksamhet som bokats och kommer att bokas från 1 augusti 2018

Instruktioner om hur du fyller i blanketten finns på sida 2.

Kammarkollegiet
Offentligrättsliga enheten
Box 2218
103 15 Stockholm

| | |
|---|--|
| Namn på aktören och organisationsnummer | |
|---|--|

1. Typ av reseverksamhet och transportmedel

| Paketresor | | | | |
|------------|-----|-------------|------------------|-----------------|
| Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport |
| | | | | |

| Sammanlänkade researrangemang | | | | |
|-------------------------------|-----|-------------|------------------|-----------------|
| Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport |
| | | | | |

2. Betalningsvillkor

| | | |
|---|---|---|
| Anmälningsavgift per resenär i kronor | Antal dagar i snitt innan avresa som anmälningsavgiften betalas | Antal dagar innan avresa som slutbetalning sker |
| | | |
| Antal dagar innan avresa som flygbiljetter betalas | Andel av resans pris som biljetterna utgör i kronor/procent | Andra villkor, exempelvis efterskott |
| | | |
| Ange kostnaden i kronor per person för hemtransport och inkvartering i avvaktan på hemtransport vid eventuell konkurs/insolvens | | |

3. Budget (alla 12 månader måste fyllas i, ange "0" på de månader där ingen resa är planerad)

| År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor | År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor |
|----|-------|-----------------|--------------------------------|----|-------|-----------------|--------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Jag försäkrar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är sanningsenliga och fullständiga. När uppgifterna förändras måste Kammarkollegiet meddelas.

| | | |
|------------------------------------|-------------------|-------|
| Behörig firmatecknares underskrift | Namnförtydligande | Datum |
| | | |



KAMMARKOLLEGIET

Instruktioner för hur du fyller i blanketten

| <p>1. Typ av reseverksamhet och transportmedel Varje blankett ska omfatta antingen en typ av paketresa eller ett sammanlänkat arrangemang. Du kan alltså behöva fylla i fler budgetblanketter.</p> <p>Transportmedel innebär transport till och från destinationen, det vill säga inte transfer väl på plats. Om du anordnar resor med olika typer av transportmedel behöver du också fylla i flera budgetblanketter.</p> | <p>Exempel 1 Om du arrangerar paketresor med buss till Tyskland fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 331 1145 383"> <tr> <th colspan="5">Paketresor</th> </tr> <tr> <th>Buss</th> <th>Båt</th> <th>Charterflyg</th> <th>Reguljärflyg/Tåg</th> <th>Ingen transport</th> </tr> <tr> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Exempel 2 Om du säljer flygbiljetter till USA och underlättar för dina resenärer att efter köpet boka övernattningar hos en annat företag fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 495 1145 546"> <tr> <th colspan="5">Sammanlänkade researrangemang</th> </tr> <tr> <th>Buss</th> <th>Båt</th> <th>Charterflyg</th> <th>Reguljärflyg/Tåg</th> <th>Ingen transport</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </table> | Paketresor | | | | | Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport | x | | | | | Sammanlänkade researrangemang | | | | | Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport | | | | x | |
|---|--|------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|----|------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------|---|-------------|----|-------------------------------|--|--|--|--|------|-----|-------------|------------------|-----------------|--|--|--|---|--|
| Paketresor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sammanlänkade researrangemang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Buss | Båt | Charterflyg | Reguljärflyg/Tåg | Ingen transport | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Betalningsvillkor Varje budgetblankett ska omfatta en typ av arrangemang med samma betalningsvillkor. Du kan alltså behöva fylla i fler blanketter. Om du har särskilda resevillkor ska du bifoga dessa.</p> <p>Om flygbiljetten inte ingår i anmälningsavgiften och inte heller betalas i samband med slutbetalningen utan betalas vid annat tillfälle ska du ange den separat.</p> <p>Enligt den nya lagstiftningen ska du själv uppgge en uppskattad kostnad för hemtransport och inkvartering i väntan på hemtransport per resenär i händelse av konkurs eller insolvens. Om du inte kan uppskatta den kostnaden har Kammarkollegiet schablonbelopp för det. Gäller enbart charter, buss eller båt. Se exempel 2.</p> | <p>Exempel 1 Du säljer paketresor med reguljärflyg, anmälningsavgiften betalas i snitt 90 dagar innan avresa. Flygbiljetterna betalas separat 60 dagar innan avresa och utgör 30% av paketresans pris. Slutbetalning görs senast 30 dagar innan avresa. Då fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 725 1043 815"> <tr> <th>Antal dagar för betalt</th> <th>Antal dagar för betalt</th> <th>Antal dagar för betalt</th> </tr> <tr> <td>1000</td> <td>90</td> <td>30</td> </tr> <tr> <th>Antal dagar för betalt</th> <th>Antal dagar för betalt</th> <th>Antal dagar för betalt</th> </tr> <tr> <td>60</td> <td>30%</td> <td>-</td> </tr> </table> <p>Exempel 2 Du säljer en paketresa med buss inom Sverige och uppskattar kostnaden till 400 kronor. Fyll i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 936 1145 972"> <tr> <td>Angiv kostnaden i kronor per person för hemtransport och inkvartering i väntan på hemtransport vid eventuellt konkurs/insolvens</td> <td>400</td> </tr> </table> | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | 1000 | 90 | 30 | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | 60 | 30% | - | Angiv kostnaden i kronor per person för hemtransport och inkvartering i väntan på hemtransport vid eventuellt konkurs/insolvens | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | 90 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | Antal dagar för betalt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | 30% | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Angiv kostnaden i kronor per person för hemtransport och inkvartering i väntan på hemtransport vid eventuellt konkurs/insolvens | 400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Budget Budgeten bör helst omfatta planerad verksamhet 12 månader framåt. Du ska på budgeten inte fylla i när du tar emot betalning från dina resenärer. Det styrs av de betalningsvillkor du tidigare uppgett.</p> <p>Under "Antal resenärer" ska du uppgge förväntat antal resenärer som kommer att avresa en viss månad eller ett visst datum. Vid enstaka arrangemang (en eller två avresor per månad), ange datum för arrangemanget i rutan "Månad".</p> <p>Bruttointäkt är resornas förväntade pris gånger antal resenärer.</p> | <p>Exempel 1 Du planerar att sälja resor för 10 personer som ska resa i oktober som totalt betalat 200 000 kronor för resan. I november har du ingen resa planerad och fyller därför i "0" under "antal resenärer" och "bruttointäkt". Som nedan:</p> <table border="1" data-bbox="842 1167 1002 1218"> <tr> <th>År</th> <th>Månad</th> <th>Antal resenärer</th> <th>Bruttointäkt i 1000-tal kronor</th> </tr> <tr> <td>19</td> <td>okt</td> <td>10</td> <td>200</td> </tr> </table> <p>Exempel 2 Du planerar att arrangera endast en gruppresa för 15 personer under ett bestämt datum i december. Fyll i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 1361 1002 1413"> <tr> <th>År</th> <th>Månad</th> <th>Antal resenärer</th> <th>Bruttointäkt i 1000-tal kronor</th> </tr> <tr> <td>19</td> <td>1/12 - 8/12</td> <td>15</td> <td>150</td> </tr> </table> | År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor | 19 | okt | 10 | 200 | År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor | 19 | 1/12 - 8/12 | 15 | 150 | | | | | | | | | | | | | | |
| År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | okt | 10 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| År | Månad | Antal resenärer | Bruttointäkt i 1000-tal kronor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 1/12 - 8/12 | 15 | 150 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Paketresor En paketresa består av minst två av följande resetjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passagerartransport. • Inkvartering som inte utgör en integrerad del av en passagerartransport och inte är förbostadsändamål. • Uthyrning av bil eller av motorcykel som kräver körkort med behörigheten A. • En turisttjänst som inte utgör en integrerad del av någon av ovanstående resetjänster. Till exempel spa, matlagningskurs eller biljett till ett evenemang. <p>En paketresa kan alltså bestå av enbart hotell med biljett till en konsert, utan transport. Eller kanske av en flygbiljett och hyrbil, utan boende. Om boende inte ingår i resan måste den pågå längre tid än 24 timmar.</p> <p>Sammanlänkat researrangemang Sammanlänkade researrangemang är när resenären erbjuds att köpa flera tjänster från olika näringsidkare med separata avtal. Exempelvis köp av flygresa via ett avtal, hotellnätter via ett annat och utflykter via ett tredje avtal. I dessa fall är det den första researrangören, det vill säga den som underlättar alla de andra köpen, som är skyldig att ordna med resegaranti för sin del av arrangemanget. Detta påminner om länkat bokningsförfarande som beskrivs ovan under paketresor, men en väsentlig skillnad är att vid sammanlänkat researrangemang skickas inga uppgifter om resenären vidare från den första näringsidkaren.</p> <p>Läs mer om reglerna för resegaranti på Kammarkollegiets webbsida, www.kammarkollegiet.se</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |