



Aktör:

**1. Typ av arrangemang och transportsätt**

Varje blankett bör endast omfatta en typ av arrangemang, med samma transportsätt och betalningsvillkor. Kryssa för vad budgetuppföljningen avser.

<input type="checkbox"/> <b>Paketresor</b>	<input type="checkbox"/> <b>Stolsförsäljning</b>	<input type="checkbox"/> <b>Paketliknande resa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Skolår</b>
<input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Charterflyg	<input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Flyg	<input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Båt	
<input type="checkbox"/> Reguljärflyg/Tåg		<input type="checkbox"/> Charterflyg	
<input type="checkbox"/> Ingen transport		<input type="checkbox"/> Reguljärflyg/Tåg	

**2. Betalningsvillkor**

Ange de betalningsvillkor ni tillämpar för nedan budgeterade arrangemang. Om särskilda resevillkor finns ska ni bifoga dessa.

Anmälningsavgift och avbeställningsskydd per person .....kr betalas (i snitt)..... dagar före avresa	Slutbetalning senast ....dagar före avresa	Andra villkor (t.ex. efterskott).....
---	---	--

Om det ingår reguljära flygbiljetter som inte täcks av anmälningsavgiften och som ska betalas tidigare än slutbetalningen, ange dels hur långt innan avresa de ska betalas, dels hur stor andel av arrangemangets pris som de utgör.

Antal dagar innan avresa som resenärerna i snitt betalar sina flygbiljetter till er.....

Andel av arrangemangets pris som dessa biljetter utgör i snitt, i antingen kr..... eller procent.....

**3. Uppföljning av föregående periods budget**

Bör helst omfatta verksamhet för 12 månader bakåt i tiden. Ange 0 kr för de månader ni inte hade några arrangemang.

*Antal resenärer* = Antal resenärer som avreste en viss månad eller ett visst datum (vid enstaka arrangemang, dvs. en eller två avresor per månad, ange datum för arrangemanget i rutan "Månad").

*Bruttointäkt* = Intäkt (inkl. moms), dvs. antal resenärer gånger arrangemangets pris.

År	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1 000-tal kr	År	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1 000-tal kr

**4. Revisorsrapport**

För aktiebolag med revisor ska en separat rapport över revisorns faktiska iakttagelser angående budgetuppföljningen bifogas. Läs mer på [www.kammarkollegiet.se](http://www.kammarkollegiet.se) under Resegarantier.

**5. Underskrift firmatecknare**

Behörig firmatecknares underskrift	Namnförtydligande behörig firmatecknare
------------------------------------	---

**Paketresor**

En paketresa består av minst två av följande tjänster:

- Transport
- Boende
- Turisttjänst, till exempel hyrbil, spa eller biljett till ett evenemang

En paketresa kan alltså bestå av enbart hotell med biljett till en konsert, utan transport. Eller kanske en flygbiljett och hyrbil, utan boende. Om boende inte ingår i resan måste den pågå längre tid än 24 timmar.

Reglerna om resegaranti gäller för alla som arrangerar eller är återförsäljare av paket. Det spelar alltså ingen roll om du är en privatperson eller en juridisk person eller om du har vinstsyfte eller inte. Det spelar heller ingen roll om du har utformat arrangemangen i förväg eller skraddarsytt dem på resenärens förfrågan. Kravet på garanti gäller även om du delar upp paketresan i separata tjänster i samband med fakturering och betalning.

**Paketliknande resor**

Även om transport och boende bokas separat kan de under vissa omständigheter omfattas av resegarantin. Om du till exempel som internetresebyrå får en bokning av hotell och flygresor från en och samma resenär, men via olika sökmotorer, kan resan räknas som "paketliknande". Den omfattas då av resegarantin.

**Stolsförsäljning/charterstolar**

Om du som arrangör av paketresor bryter ut transportdelen, till exempel genom att erbjuda en flygstol på ett charterflyg, omfattas den av kravet på resegaranti. Detta trots att du bara säljer transportdelen.

**Utbildningsvistelse/skolår**

Arrangerar du en resa med boende tillsammans med en utbildningsvistelse omfattas den också av resegarantin, även om boendet är gratis.