

## Budgetuppföljning för reseverksamhet som bokats och kommer att bokas från 1 augusti 2018

Instruktioner om hur du fyller i blanketten finns på sida 2.

Kammarkollegiet  
Offentligrättsliga enheten  
Box 2218  
103 15 Stockholm

Namn på aktören och organisationsnummer	
---	--

### 1. Typ av reseverksamhet och transportmedel

Paketresor				
Buss	Båt	Charterflyg	Reguljärflyg/Tåg	Ingen transport

Sammanlänkade researrangemang				
Buss	Båt	Charterflyg	Reguljärflyg/Tåg	Ingen transport

### 2. Betalningsvillkor

Anmälningsavgift per resenär i kronor	Antal dagar i snitt innan avresa som anmälningsavgiften betalats	Antal dagar innan avresa som slutbetalning skett
Antal dagar innan avresa som flygbiljetter betalats	Andel av resans pris som biljetterna utgjorde i kronor/procent	Andra villkor, exempelvis efterskott

### 3. Budgetuppföljning

År	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor

År	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor

Jag försäkrar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är sanningsenliga och fullständiga.		
Behörig firmatecknares underskrift	Namnförtydligande	Datum



## Instruktioner för hur du fyller i blanketten

<p>1. Typ av reseverksamhet och transportmedel Varje blankett ska omfatta antingen en typ av paketresa eller ett sammanlänkat arrangemang. Du kan alltså behöva fylla i fler blanketter.</p> <p>Transportmedel innebär transport till och från destinationen, det vill säga inte transfer väl på plats. Om du anordnat resor med olika typer av transportmedel behöver du också fylla i flera blanketter.</p>	<p><i>Exempel 1</i> Om du arrangerat paketresor med buss till Tyskland fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 369 1145 421"> <thead> <tr> <th colspan="2">Paketresor</th> <th>Charterflyg</th> <th>Reguljärflyg/fåg</th> <th>Ingen transport</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buss</td> <td>Bil</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Exempel 2</i> Om du sålt flygbiljetter till USA och underlättar för dina resenärer att efter köpet boka övernattnings hos en annat företag fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 548 1145 600"> <thead> <tr> <th colspan="2">Sammanlänkade researrangemang</th> <th>Charterflyg</th> <th>Reguljärflyg/fåg</th> <th>Ingen transport</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buss</td> <td>Bil</td> <td></td> <td>x</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Paketresor		Charterflyg	Reguljärflyg/fåg	Ingen transport	Buss	Bil					x				Sammanlänkade researrangemang		Charterflyg	Reguljärflyg/fåg	Ingen transport	Buss	Bil		x	
Paketresor		Charterflyg	Reguljärflyg/fåg	Ingen transport																						
Buss	Bil																									
	x																									
Sammanlänkade researrangemang		Charterflyg	Reguljärflyg/fåg	Ingen transport																						
Buss	Bil		x																							
<p>2. Betalningsvillkor Varje blankett ska omfatta en typ av arrangemang med samma betalningsvillkor. Du kan alltså behöva fylla i fler blanketter.</p> <p>Om flygbiljetten inte ingick i anmälningsavgiften och inte heller betalats i samband med slutbetalningen utan betalats vid annat tillfälle ska du ange den separat.</p>	<p><i>Exempel 1</i> Du har sålt paketresor med reguljärflyg, anmälningsavgiften betalades i snitt 90 dagar innan avresa. Flygbiljetterna betalades separat 60 dagar innan avresa och utgjorde 30% av paketresans pris. Slutbetalning senast 30 dagar innan avresa. Då fyller du i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 817 1045 907"> <thead> <tr> <th>Reserangordningsperiod (dagar)</th> <th>Antal dagar till första avresa</th> <th>Antal dagar mellan avresor</th> <th>Antal dagar mellan slutbetalning och avresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1000</td> <td>90</td> <td>30</td> <td></td> </tr> <tr> <td>60</td> <td>30%</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Reserangordningsperiod (dagar)	Antal dagar till första avresa	Antal dagar mellan avresor	Antal dagar mellan slutbetalning och avresa	1000	90	30		60	30%	-														
Reserangordningsperiod (dagar)	Antal dagar till första avresa	Antal dagar mellan avresor	Antal dagar mellan slutbetalning och avresa																							
1000	90	30																								
60	30%	-																								
<p>3. Budgetuppföljningen En budgetuppföljning ska spegla samma månader som du angav i din senaste budget.</p> <p>Under "Antal resenärer" ska du uppge de antal resenärer som reste en viss månad eller ett visst datum under de senaste 12 månaderna. Vid enstaka arrangemang (en eller två avresor per månad), ange datum för arrangemanget i rutan "Månad".</p> <p>Bruttointäkt är resornas förväntade pris gånger antal resenärer.</p>	<p><i>Exempel 1</i> Du har sålt resor för 10 personer som reste i oktober och betalade totalt 200 000 kronor för resan. I november hade du ingen resa och fyller därför i "0" under "antal resenärer" och "bruttointäkt". Som nedan:</p> <table border="1" data-bbox="842 1097 989 1176"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Månad</th> <th>Antal resenärer</th> <th>Bruttointäkt i 1000-tal kronor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>okt</td> <td>10</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>nov</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Exempel 2</i> Du har arrangerat endast en gruppresa för 15 personer under ett bestämt datum i december. Fyll i så här:</p> <table border="1" data-bbox="842 1299 989 1355"> <thead> <tr> <th>Nr</th> <th>Månad</th> <th>Antal resenärer</th> <th>Bruttointäkt i 1000-tal kronor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>1/12 - 8/12</td> <td>15</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Nr	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor	19	okt	10	200	19	nov	0	0	Nr	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor	19	1/12 - 8/12	15	150					
Nr	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor																							
19	okt	10	200																							
19	nov	0	0																							
Nr	Månad	Antal resenärer	Bruttointäkt i 1000-tal kronor																							
19	1/12 - 8/12	15	150																							
<p><b>Paketresor</b> En paketresa består av minst två av följande resetjänster:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Passagerartransport.</li> <li>• Inkvartering som inte utgör en integrerad del av en passagerartransport och inte är förbostadsändamål.</li> <li>• Uthyrning av bil eller av motorcykel som kräver körkort med behörigheten A.</li> <li>• En turisttjänst som inte utgör en integrerad del av någon av ovanstående resetjänster. Till exempel spa, matlagningskurs eller biljett till ett evenemang.</li> </ul> <p>En paketresa kan alltså bestå av enbart hotell med biljett till en konsert, utan transport. Eller kanske av en flygbiljett och hyrbil, utan boende. Om boende inte ingår i resan måste den pågå längre tid än 24 timmar.</p> <p><b>Sammanlänkat researrangemang</b> Sammanlänkade researrangemang är när resenären erbjuds att köpa flera tjänster från olika näringsidkare med separata avtal. Exempelvis köp av flygresa via ett avtal, hotellnätter via ett annat och utflykter via ett tredje avtal. I dessa fall är det den första researrangören, det vill säga den som underlättar alla de andra köpen, som är skyldig att ordna med resegaranti för sin del av arrangemanget. Detta påminner om länkat bokningsförfarande som beskrivs ovan under paketresor, men en väsentlig skillnad är att vid sammanlänkat researrangemang skickas inga uppgifter om resenären vidare från den första näringsidkaren.</p> <p>Läs mer om reglerna för resegaranti på Kammarkollegiets webbsida, <a href="http://www.kammarkollegiet.se">www.kammarkollegiet.se</a></p>																										