



Vill du läsa mer om resegaranti?

På Kammarkollegiets webbplats hittar du information om vad resegaranti är, vilka resor som ska anmälas och hur du ordnar med resegaranti.

Kammarkollegiet.se

Hantering av personuppgifter

[Läs om hur vi hanterar personuppgifter och vilka rättigheter du har](#)

Fält markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i.

Om reseverksamheten

Organisationsnummer/Personnummer *
Företagsnamn/Namn *

Prognos

Här ska du fylla i prognosen för de resor ni planerar att genomföra under kommande period. Om ni har olika typer av resor och betalningar behöver du fylla i en prognosblankett för varje typ av resa. Du behöver dela upp kommande resor utifrån:

- vilket transportmedel som ingår
- när ni förväntar er att resenärerna kommer att betala (resor med och utan anmälningsavgift behöver lämnas på separata blanketter)
- vart resorna går (om prognosen innehåller passagerartransport som ni ansvarar för)

Prognosen gäller den här typen av resor: *

Paketresor

Sammanlänkade researrangemang

Prognosen gäller för dessa resetjänster: *

Passagerartransport

Inkvartering

Turisttjänst

Hyrbil eller motorcykel med behörighet A

Betalning av resan

Här ska du ange när du förväntar dig att dina resenärer betalar för sin resa och hur mycket.

Första betalning

Till exempel anmälningsavgift.

Antal dagar i snitt innan avresa som resenärerna betalar första gången
Summa eller procent som betalas första gången

Gör resenärerna fler betalningar innan slutbetalning sker?

Nej	
Ja	Om ja: Ange antal dagar i snitt innan avresa som respektive betalning sker. Ange summan eller procent för respektive betalning:

Sista betalning *

Om betalningen sker i efterskott (efter ankomst) ska du skriva 0. Om betalningen sker vid ankomst ska du skriva 1.

Antal dagar i snitt innan avresa som resenärerna betalar resterande belopp
--

Transport

Typ av passagerartransport som ingår:

Du ska välja det huvudsakliga transportmedlet till resmålet. Kortare transport som en del av en guidad tur eller transfer till och från en flygplats, till exempel, räknas inte som passagerartransport.

Reguljärflyg

Charterflyg

Tåg

Buss

Båt

Annan:

Innehåller resorna passagerartransport som ni ansvarar för?

Om resorna innehåller passagerartransport som ni ansvarar för behöver du fylla i följande uppgifter. Det gäller till exempel er som använder egna flygplan för att transportera resenärer eller chartrar en buss. Ni som säljer tur- och returbiljetter till resenärer med transport som någon annan ansvarar för ska välja nej.

Nej	
Ja	Om ja: Uppskatta kostnaden för hemtransporten (i kronor per resenär) inklusive kostnad för inkvartering av resenärer i väntan på hemtransport:

Betalningsvillkor *

Skriv länk till era betalningsvillkor om de finns tillgängliga på er webbplats.

Om ni inte har särskilda betalningsvillkor behöver du bifoga dokument som visar när resenärerna betalar i förhållande till avresa, exempelvis fakturor eller reseavtal som resenärer fått. Vi behöver flera dokument för att få en tydlig bild av era betalningsvillkor.

--

Resenärer och intäkt per månad*

Här ska du fylla i uppgifter om det förväntade antalet resenärer och bruttointäkter för de resor som ni planerar respektive månad.

1. Fyll i de 12 månaderna för er kommande period. En prognos avser period framåt i tiden. Perioden för resegaranti behöver inte sammanfalla med kalenderåret.
2. Skriv in det förväntade antalet resenärer per månad utifrån avresedatum för respektive månad.
3. Skriv in den totala förväntade bruttointäkten för de resor som ni planerar att genomföra respektive månad, alltså antal resenärer multiplicerat med resornas pris. Du ska endast fylla i resegarantipliktig verksamhet, det vill säga paketresor och/eller sammanlänkade researrangemang. Om en resa påbörjas i januari och avslutas i februari ska du fylla i resans totala pris i januari. Skriv summorna i tusentals kronor, det vill säga 100 000 skrivs som 100.

År och månad (ÅÅÅÅ-MM)	Antal resenärer	Bruttointäkt i tusentals kronor

Om ni planerar att ha enstaka resor (en eller två avresor per månad) under någon av månaderna ovan, ska ni skriva datum för resan/resorna

Underskrift, behörig företrädare

Prognosen ska skrivas under av den eller de som har rätt att företräda verksamheten (firmatecknare).

När du skriver under intygar du på heder och samvete att ovanstående uppgifter är sanningsenliga och fullständiga. Det innebär att om ni medvetet eller genom grov oaktsamhet lämnar osanna uppgifter eller utelämnar information kan ni dömas för brott. Ändrade uppgifter ska genast anmälas till Kammarkollegiet.

Underskrift, behörig företrädare

Underskrift *
Namnförtydligande *
Datum *

Underskrift, behörig företrädare

Underskrift
Namnförtydligande
Datum

Underskrift, behörig företrädare

Underskrift
Namnförtydligande
Datum